

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Ringsheim sucht zur Verstärkung im Bauamt baldmöglichst einen

Mitarbeiter für Gebäudemanagement (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (80 %) unbefristet

Ihre Aufgaben/Tätigkeitsbereiche:

- Koordination der Instandhaltung, Modernisierung und Weiterentwicklung der gemeindeeigenen Gebäude, Einrichtungen, Spielplätze, Sportstätten und Anlagen in Absprache mit Gemeinde-Bauhof und externen Firmen
- Überwachung der gesetzlichen Vorgaben zur Erfüllung der Betreiberpflichten
- Schlüsselverwaltung aller gemeindeeigenen Objekte
- Einsatzplanung von Hausmeistern und Reinigungskräften

Eine genaue Abgrenzung bleibt vorbehalten.

Entsprechend dem Beschäftigungsumfang und berufl. Hintergrund **zusätzlich:**

- Wohnungsvergaben, Abschluss von Mietverträgen und Wohnungsabnahmen
- Ökologie und Landschaftspflege:
 - Management des gemeindlichen Ökokontos
 - Koordination von verschiedenen Landschafts- und Ökomaßnahmen

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r, optimal mit Berufserfahrung in einem kommunalen Bauamt/Liegenschaftsamt oder
- Berufsabschluss als Fachwirt/Fachangestellte/r für Gebäudemanagement, Techniker/-in, Bautechniker/-in, Handwerksmeister/-in, Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbare, passende Qualifikation bzw. Berufserfahrung
- Erfahrungen im öffentlichen Bau- und Vergaberecht, technisches Verständnis und ein breites Interesse für bauliche Themen sind von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Engagement, Teamfähigkeit sowie ein gutes Zeitmanagement
- Sicheres, freundliches Auftreten sowie selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise

Stellenausschreibung



Wir bieten:

- eine äußerst interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in modernster Arbeitsumgebung
- eine unbefristete Beschäftigung in einer attraktiven, wachsenden Gemeinde und einem kleinen Rathaus-Team
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des TVöD, Sachbezugskarte sowie die weiteren Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Für Rückfragen allgemeiner Art steht Ihnen das Personalamt Frau Gerber-Chavez, gerber-chavez@ringsheim.de, Tel.: 07822/8939-25, und für Fragen zum genauen Aufgabenfeld das Bauamt, Herr Karschewski, karschewski@ringsheim.de, gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 28. September 2025** an die Gemeinde Ringsheim, Personalamt, Rathausplatz 1, 77975 Ringsheim oder gerne per E-Mail (pdf) an gerber-chavez@ringsheim.de.